

## **AGB Richemont Gastronomie**

(Seminar, Bankett, Hotel und Restaurant)

### **1. RESERVATIONEN**

Getätigte Reservationen unserer Räumlichkeiten sind verbindlich. Durch den Kunden freigegebene Kapazitäten können weiter verkauft werden. Provisorische Reservationen sind möglich, müssen aber auf Anfrage definitiv entschieden werden. Grundsätzlich bestätigt Richemont Gastronomie die Raumkategorie, aber keinen spezifischen Raum. Wünsche werden gerne entgegengenommen und nach Möglichkeit berücksichtigt.

### **2. PAUSCHALEN**

Seminarpauschalen sind erst ab einer Personenzahl von 5 gültig. Bei einer geringeren Personenzahl verrechnen wir die Einzelleistungen.

### **3. PERSONENZAHLEN**

Die bis 2 Arbeitstage (48h) vor der Veranstaltung gemeldete Teilnehmerzahl gilt als Grundlage für die Verrechnung. Wir garantieren Ihnen eine Kulanz von +/- 5%. Nehmen trotzdem weniger Personen als gemeldet teil, werden die Aufwendungen für die letztgültige Teilnehmerzahl in Rechnung gestellt. Bei einer höheren als der definitiv gemeldeten Personenzahl wird die effektive Anzahl in Rechnung gestellt.

### **4. ANNULLATIONSBEDINGUNGEN**

Absagen von Seminar- und/oder Bankettreservierungen müssen der Richemont Gastronomie und Hotel durch den Veranstalter schriftlich mitgeteilt werden.

Wird die Reservation vollumfänglich abgesagt, verrechnen wir folgende Gebühren:

bis 60 Tage vor Anlass:	keine Annullationsgebühren
59 bis 21 Tage vor Anlass:	25% der reservierten Leistungen
20 bis 15 Tage vor Anlass:	50% der reservierten Leistungen
14 bis 4 Tage vor Anlass:	75% der reservierten Leistungen
3 bis 0 Tage vor Anlass:	100% der reservierten Leistungen

### **5. RECHNUNGSSTELLUNG**

Richemont Gastronomie behält sich vor, Vorauszahlungen zu verlangen. Ohne anders lautende Vereinbarung stellen wir Ihnen nach Ihrem Aufenthalt eine Gesamtrechnung über alle vereinbarten Leistungen aus und danken für Ihre Zahlung innert 30 Tagen netto.

